



ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБУК «ЦНКД»
протокол от «04» апреля 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Черниговского муниципального округа
от «04» апреля 2024 г. № 329-па



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр
народной культуры и досуга»
Черниговского муниципального округа
(новая редакция)

с. Черниговка
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга» Черниговского муниципального округа (далее - Учреждение культуры) является некоммерческим учреждением, созданным муниципальным образованием Черниговского муниципального округа Приморского края для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации Черниговского муниципального округа в сфере культуры на территории Черниговского муниципального округа Приморского края.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – Учреждение культуры.

1.2. Распоряжением Администрации Черниговского муниципального округа от 08.12.2023 г. № 395-ра «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных учреждений культуры Черниговского муниципального района» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Черниговский районный центр культуры и досуга» Черниговского муниципального района переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга» Черниговского муниципального округа

1.3. Финансируется из бюджета Черниговского муниципального округа в виде субсидий на основании муниципального задания.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга» Черниговского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУК «ЦНКД» Черниговского МО

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес совпадает с фактическим): 692372, Россия, Приморский край, Черниговский район, село Черниговка, улица Ленинская, 56.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Черниговский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Черниговского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель). Права собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в лице органа, уполномоченного на осуществление прав собственника муниципального имущества. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 692372, Россия, Приморский край, Черниговский район, село Черниговка, улица Буденного, 23.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Приморского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации нормативно-правовыми

актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа, Администрации Черниговского муниципального округа и Главы Черниговского муниципального округа, а также решениями иных вышестоящих органов, осуществляющих управление в области культуры, и настоящим Уставом.

1.8. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав Учреждения, утверждаемый Администрацией Черниговского муниципального округа Приморского края. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним обособленное имущество на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать содержащие его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение вправе иметь символику – эмблему, герб, иные геральдические знаки.

1.11. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, либо в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения. Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

1.14.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения на территории Черниговского муниципального округа:

1) Дом культуры села Меркушевка (692386, Приморский край, Черниговский район, с. Меркушевка, ул. Центральная, д. 13);

2) Дом культуры села Синий Гай (692375, Приморский край, Черниговский район, с. Синий Гай, ул. Советская, д. 5);

- 3) Дом культуры села Дмитриевка (692397, Приморский край, Черниговский район, с. Дмитриевка, ул. Ленинская, д. 45);
- 4) Дом культуры поселка Реттиховка (692393, Приморский край, Черниговский район, п. Реттиховка, ул. Центральная, д. 26);
- 5) Дом культуры села Снегуровка (692395, Приморский край, Черниговский район, с. Снегуровка, ул. Парковая, д. 23);
- 6) Дом культуры села Вассиановка (692394, Приморский край, Черниговский район, с. Вассиановка, ул. Ленинская, д. 7);
- 7) Дом культуры поселка городского типа Сибирцево (692390, Приморский край, Черниговский район, пгт. Сибирцево, ул. Ленинская, д. 14);
- 8) Дом культуры села Алтыновка (692377, Приморский край, Черниговский район, с. Алтыновка, ул. Ленинская, д. 29);
- 9) Дом культуры села Вадимовка (692387, Приморский край, Черниговский район, с. Вадимовка, ул. Молодежная, д. 9);
- 10) Дом культуры села Горный Хутор (692372, Приморский край, Черниговский район, с. Горный Хутор, ул. Садовая, д. 3).

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет право самостоятельно по согласованию с Учредителем сдавать во временное пользование на возмездной и безвозмездной основе помещения, находящиеся в здании районного центра народной культуры и досуга, для организации выставок-распродаж, кофемашин, машин с со сладостям, детских-развлекательных автоматов, аппаратов поп-корна, аппаратов сладкой ваты, холодильных камер, кино-барных витрин, проведения круглых столов, встреч, съездов, организации культурно-педагогической деятельности, турниров.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организации обеспечения единого культурного пространства на территории Черниговского муниципального округа;
- создания равных условий по обеспечению услугами культуры всех жителей муниципальных образований, входящих в его состав.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание, распространение, освоение и сохранение культурных ценностей; изучение и удовлетворение потребностей населения Черниговского муниципального округа и сфере культуры;
- формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований;

- развитие художественного самодеятельного и декоративно-прикладного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности;
- оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей населения в сфере культуры.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- координация деятельности структурных подразделений Учреждения на территории округа по реализации различных видов социальных программ;
- оказание методической, консультационной и практической помощи структурным подразделениям Учреждения на территории округа;
- организация проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- осуществление подготовки проведения спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация комплексных услуг культуры и досуга для жителей населенных пунктов округа, не обладающих ресурсами для производства услуг культуры;
- организация проведения календарных, профессиональных, традиционных народных, семейных праздников, обрядов (в том числе и на платной основе);
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- организация системы повышения квалификации специалистов отрасли, направленной на повышение уровня культурного обслуживания населения муниципального округа;
- осуществление художественно-оформительских работ (в том числе и на платной основе);
- организация участия Учреждения и его структурных подразделений округа, творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров, специалистов отрасли в окружных, краевых, региональных, всероссийских программах, конкурсах, фестивалях; организация гастролей иногородних творческих, театральных коллективов, исполнителей, выставок и т.п. для жителей округа;
- организация работы по составлению государственной статистической и бухгалтерской отчетности;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству;
- организация кинопоказов для населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4. Учреждение в праве осуществлять следующие виды, приносящие доход деятельности, включая платные услуги:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация в установленном порядке работы досуговых объединений: различные студии, кружки, группы, факультеты, школы по обучению и приобщению детей, молодежи и взрослых граждан к знанию мировой культуры, искусства, хореографии, музыки, этики и эстетики;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов и другого профильного оборудования, технических носителей информации;
- изготовление сценических костюмов обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление сценической площадки для третьих лиц;
- прокат и показ кинофильмов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- привлекать для осуществления своих творческих планов и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в размере и в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- заключать договоры с учреждениями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- самостоятельно заключать договоры аренды и выступать «арендодателем» при условии, что на указанных договорах имеется отметка органа Учредителя о согласовании данных сделок;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- учреждать по согласованию с Учредителем филиалы без права юридического лица;
- учреждение самостоятельно, по согласованию с Учредителем, устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, и услуг;
- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Черниговского муниципального округа Приморского края, определенных настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доход деятельность исключительно в интересах достижений целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатную численность и штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, задачам и видам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;
- обеспечивать удовлетворение общественных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- рассматривать и представлять на утверждение годовые отчеты и перспективные планы;
- эффективно использовать бюджетные и приносящие доход средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять по требованию Учредителя документы о состоянии творческой и производственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, отведенных учреждению, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем;
- обеспечивать, гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Черниговского муниципального округа, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решения собственника.

4.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;
- субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные федеральным законом.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом,

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Черниговского муниципального округа.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.11. Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённые за счёт этих доходов имущество самостоятельно.

4.12. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законодательства.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

4.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Черниговского муниципального округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативно-правовыми актами Черниговского муниципального округа Приморского края, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждения относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиала Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого

имущества, закрепляемого за Учреждением;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Черниговского муниципального округа Приморского края, настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Черниговского муниципального округа на основании Трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в пределах, выделенных на эти мероприятия средств Учредителем;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает подбор и расстановку творческих работников и специалистов Учреждения, повышение их профессиональной квалификации, организует в установленном порядке проведение аттестации работников;

- директор по согласованию с Учредителем определяет структуру, квалификационный и штатный состав Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения

(издает, приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для работников Учреждения);

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения;
- разрабатывает проект Устава Учреждения, коллективный договор и регистрирует их в установленном порядке;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает в Учреждении условия для организации и совершенствования творческого процесса;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат обязательному социальному страхованию и социальному обеспечению в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с

кредиторами, передаются Учредителю Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в районный архив.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения, производится по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, нормативно правовыми актами Администрации Черниговского муниципального округа.

8.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, изменения внесенные в Устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- годовые отчеты, документы бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности;
- решения Учредителя, акты финансовых проверок, документы государственных и муниципальных органов финансового, налогового и статистического контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя Учреждения, а также документы, предусмотренные действующими правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава по месту нахождения Учреждения в порядке и в течение сроков, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Зарегустровано, експертно
№ 13 (Тришарова) шесте
Директор мун. "Центр"
Черниговского мр
Шереметьев Т.Н.

